



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2460

Kaukon koulu, Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä, 71809014

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakituiset tehtävät 10.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry-verkkopalvelussa sekä TE-toimiston sivuilla -6.3.2026 välisenä aikana. Haussa on kysytty halukkuutta hakeutua muihin määräaikaisiin keväällä avautuviin tehtäviin.

Kaukon koululla avautui koulunkäynninohjaajan toimi, joka koskee koulussa jatkuvaa iltapäivätoimintaa. Tämä määräaikainen tehtävä oli haussa ajalle 10.8.2026-22.12.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena oli koulunkäynninohjaajan ammattitutkinto, koulunkäynninohjaajan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto tai muu soveltuva ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammattitutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oppilaslähtöisiä työskentelytapoja sekä valmiuksia oma-aloitteeseen työskentelyyn. Tehtävän menestykäs hoitaminen edellyttää sopeutumiskykyä arjen muuttuviin tilanteisiin ja opetusryhmiin sekä kykyä moniammatilliseen yhteistyöhön.

Eduksi katsotaan viittomakielen taito, korvaavien kommunikaatiomenetelmien hallinta ja aikaisempi kokemus koulunkäynninohjaajan ja iltapäiväkerhon ohjaajan työstä.

Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Hakijoita oli yhteensä 100, joista hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 55 hakijaa. Haastatteluryhmän muodostivat henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiro, rehtorit Katja Kauniskangas, Jukka Mettiäinen, Mikko Holma, Petri Mäkelä, Harri Törmänen sekä koulunjohtajat Vesa Haapala, Jussi Korpi ja Marjut Rahkola.

Päätöksen peruste

Esitämme, että koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen Kaukon koululle ajalle 10.8.2026 - 22.12.2026 valitaan Tilda Kortesoja.

Perusteluna valinnalle ovat hakuilmoituksessa edellytettyjen kriteerien täyttyminen sekä koulutus.

Määräaikaisuuden peruste on iltapäiväkerhotoiminnan vakiintumattomuus Kaukon koululla.

Päätös

Määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen, ajalle 10.8.2026- 22.12.2026 valitaan Tilda Kortesoja.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote ennen tehtävän vastaanottamista.

Toimen palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Tehtävä on osa-aikainen siten, että viikoittainen työaika on 30 tuntia (78,43 %:n työaika).

Tehtävässä noudatetaan yhden (1) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Marjut Rahkola, koulunjohtaja Kaukon koulu

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
06.05.2026

Suvi Kallo
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.